МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ЦАР ИВАН АСЕН II“**

4230 Асеновград ул. Шипка № 4 тел. 033162544 e-mail: info-1600618@edu.mon.bg

Вх.№.....

.....

**ДО ДИРЕКТОРА**
**НА ПГ „ЦАР ИВАН АСЕН II“**
**ГР. АСЕНОВГРАД**

# З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване на**

……..……..……..……..

*вид документ (служебна бележка, удостоверение, свидетелство, диплома)*

от ……..……..…..……..

*/име, презиме и фамилия на ученика/ученичката /*

Роден/а/ на……..; град..……

завършил / ученик в ……..……...

*/клас, етап, степен на образование/*

Професия:..…….....

Специалност:…….

през учебната ……/…….. година в …….. …

……..…..

*/вид, наименование и местонахождение на институцията/*

……..…..……

Издаването на документа се налага поради следните причини: ……

……

Приложени документи:

……..……..

……..…....

За контакти: телефон ……., e-mail ……..

Пълномощно № ……..……

на…… ……

*/име, презиме и фамилия/*

Дата: ……. Подпис:

Гр. …… Име, фамилия …….