МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЦАР ИВАН АСЕН II" АСЕНОВГРАД

4230 - Асеновград, ул. »Шипка» № 4, тел. 033162544, e-mail: info-1600618@edu.mon.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ В

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ЦАР ИВАН АСЕН II" АСЕНОВГРАД

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. (1) Стипендии се отпускат на ученици от ПГ" Цар Иван Асен II" Асеновград обучавани в дневна и индивидуална форма на обучение, които са:

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и са завършили основно образование;

2. чужденци, завършили основно образование:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

3. ученици с трайни увреждания, които са завършили VIII клас и не са усвоили държавните образователни изисквания за основно образование по обективни причини, и са продължили обучението си в класовете от гимназиалната степен на образование.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет - до заличаване на наказанието;

3. преминат във форма на обучение различна от дневна и индивидуална, по тяхно желание и/или желание на родител/настойник,попечител.

(3) Ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика (ако е пълнолетен), ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание.

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

Глава втора

Видове стипендии и условия за тяхното отпускане

Чл. 3. (1) Месечните стипендии са:

1. За постигнати образователни резултати;

2. За подпомагане на достъпа до образование;

3.За подпомагане на ученици с трайни увреждания;

4. За ученици без родители; за ученици с един родител

5. За ученици, които се обучават в дуална форма на обучение в класовете от първи гимназиален етап;

6. За ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности и професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1, т. 2, т.5 и т.6 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

1. за I – ви учебен срок от октомври до януари вкл.
2. за II – ри учебен срок от февруари до юни / за учениците от XII клас до м. май вкл./

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3, т. 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за дванадесет месеца (учебни и неучебни).

1. за учениците от XII клас до м. май вкл.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1,т.2, т.5 и т.6 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, се извършва отделно класиране.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3, т. 4 не се извършва класиране.

(6) Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия (включително и месечна целева), но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(7) Стипендиите могат да се получат най-късно до 3 месеца считано от края на месеца, за който се полагат.

(8) Учениците от ПГ" Цар Иван Асен II" Асеновград могат да получават стипендии, осигурени със средства от европейските структурни фондове, по време на провеждане на ученическа производствена практика.

1. Размерът на стипендиите по ал. 1 и условията за предоставянето им се одобряват от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма въз основа на предложение на министъра на образованието, младежта и науката.

2. Размерът на стипендиите по ал. 1 се определя при часова ставка 1,25 лв. на час.

3. Учениците в ПГ" Цар Иван Асен II" могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет, и стипендии по ал. 8.

(9) Учениците от ПГ" Цар Иван Асен II" Асеновград могат да получават стипендии осигурени от МОН на основание Наредбата за закрила на децата с изявени дарби.

1. Размерът и срока на стипендиите по ал. 1 се определя от МОН.

2. Учениците в ПГ" Цар Иван Асен II" не могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет, и стипендии по ал. 9.

Чл. 4. (1) Месечните стипендии за постигнати образователни резултати се определят в зависимост от подадените заявления

(2) Право да кандидатстват за стипендия по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма, които са постигнали общ успех не по-нисък от Отличен (5,50):

1. от предходната учебна година, когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;
2. през първия учебен срок, когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок.

(3) Стипендията по ал. 1 се отпуска поотделно за всеки учебен срок, а размерите се определят в зависимост от подадените заявления в две категории

1. със срочен/годишен общ успех 6,00;

2. със срочен/годишен общ успех от 5,50 до 5,99;

(4) Стипендиите по ал. 1 се отпускат със заповед на директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат само за учебните месеци.

(5) Методология за определяне на средствата и броя на стипендиите по ал. 1:

1. сумата за месечните стипендии по ал. 1 е 43% от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година;

2. сумата по т. 1 се разпределя, както следва: 5/9 от сумата - за стипендии през втория учебен срок на текущата учебна година и 4/9 от сумата - за стипендии през първи учебен срок на следващата учебна година;

3. ако след изплащане на стипендиите за втория учебен срок на текущата учебна година останат не разпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за първия учебен срок на следващата учебна година;

4. броят на стипендиите се определя на базата на подадените заявления и сумата, по т. 2 за съответния учебен срок.

(6) Критерии за класиране на учениците:

1. основен критерий – общ успех, определен по реда на ал. 2;

2. допълнителен критерий - допуснати до 5 неизвинени отсъствия за предходния учебен срок. Допълнителният критерий се прилага съобразно ал. 5, т. 4 в случай на еднакъв успех при определяне на последния класиран ученик.

(7) Механизъм на класиране:

1. всички подадени молби от ученици се подреждат по успех в низходящ ред (започва се от най-високия успех и се продължава към по-ниския);

2. при определяне на последния класиран ученик, съгласно ал. 5, т. 4, при еднакъв общ успех, се класира този ученик, които е събрал най-голям брой точки по допълнителния критерий:

а) 0 неизвинени отсъствия - 5 точки;

б) 1 неизвинено отсъствие - 4 точки;

в) 2 неизвинени отсъствия - 3 точки;

г) 3 неизвинени отсъствия - 2 точки;

д) 4 неизвинени отсъствия - 1 точки;

е) 5 неизвинени отсъствия - 0 точки.

Чл. 5. (1) Месечните стипендии за подпомагане достъпа до образование, сумата се определят в зависимост от подадените заявления

(2) Право да кандидатстват за стипендия по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма:

1. със среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период /до м. септември включително/ е по-нисък или равен на МРЗ за страната - когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

2. със среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период /до м. януари включително/ е по-нисък или равен на МРЗ за страната - когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок;

3. с общ успех от предходната учебна година е не по-нисък от Мн. добър (4,50) - когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

4. с общ успех от първия учебен срок е не по-нисък от Мн. добър (4,50) - когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок.

(3) Стипендията по ал. 1 се отпуска поотделно за всеки учебен срок.

(4) Стипендиите по ал. 1 се отпускат със заповед на директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат само за учебните месеци.

(5) Методологията за определяне на средствата и броя на стипендиите по ал. 1 е следната:

1. сумата за месечните стипендии по ал. 1 е 23% от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година;

2. сумата по т. 1 се разпределя, както следва: 5/9 от сумата - за стипендии през втория учебен срок на текущата учебна година и 4/9 от сумата - за стипендии през първия срок на следващата учебна година;

3. сумата, останала след изплащане на стипендиите за втория учебен срок на текущата учебна година, се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за първия учебен срок на следващата учебна година.

4. броят на стипендиите се определя на базата на подадените заявления и сумата, по т. 2 за съответния учебен срок.

(6) Критерии за класиране на учениците:

1. основен критерий - среден брутен доход на член от семейството за предходен 6-месечен период и общ успех;

2. допълнителен критерий - допуснати до **5 неизвинени** отсъствия за периода, за който се доказва дохода по ал. 2, т. 1 или т. 2. Допълнителният критерий се прилага съобразно ал. 5, т. 4 в случай на еднакъв средномесечен доход при определяне на последния класиран ученик.

(7) Механизъм на класиране:

1. всички подадени от учениците заявления-декларации се подреждат по среден брутен доход на член от семейството във възходящ ред (от най-ниския към най-високия среден брутен доход).

2. при определяне на последния класиран ученик, при равни условия по ал. 2, т. 1 или т. 2 се класира този, който е събрал най-голям брой точки по допълнителния критерий и има най- висок общ успех:

а) 0 неизвинени отсъствия - 5 точки;

б) 1 неизвинено отсъствие - 4 точки;

в) 2 неизвинени отсъствия - 3 точки;

г) 3 неизвинени отсъствия - 2 точки;

д) 4 неизвинени отсъствия - 1 точки;

е) 5 неизвинени отсъствия - 0 точки.

Чл. 6. (1) Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания са в размер в зависимост от подадените заявления

(2) Право да кандидатстват за стипендии по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма, които имат трайни увреждания, удостоверени с решение на органите на медицинската експертиза.

(3) Документи за отпускане на стипендия по ал. 1 се подават:

1. когато ученик с трайни увреждания постъпи в гимназията;

2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването й.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(5) Комисията по чл. 12 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 7 работни дни от датата на уведомяването и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

(6) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията по чл. 12.

(7) Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им до края на съответната учебна година, включващ и периода на неучебните месеци.

(8) Сумата за месечните стипендии по ал. 1 е 6 % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

Чл. 7. (1) Месечните стипендии за ученици без родители/ с един родител се определят в зависимост от подадените заявления.

(2) Право да кандидатстват за стипендии по ал. 1 имат ученици без родители/ с един родител.

(3) Документи за отпускане на стипендия по ал. 1 се подават:

1. когато ученик без родители/родител постъпи в гимназията;

2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването й.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(5) Комисията по чл. 12 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 7 работни дни от датата на уведомяването и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

(6) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията по чл. 12.

(7) Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването, им до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.

(8) Сумата за месечните стипендии по ал. 1 е 18 % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

Чл. 8. (1) Месечните стипендии за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап;

(2) Право да кандидатстват за стипендия по ал. 1 имат ученици, обучаващи в специалности с дуално обучение.

(3) с общ успех от предходната учебна година е не по-нисък от **Добър (4,00)** - когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

(4) Стипендията по ал. 1 се отпуска поотделно за всеки учебен срок, а размерите се определят в зависимост от подадените заявления.

(5) Критерии за класиране на учениците:

1. основен критерий – общ успех, определен по реда на ал. 3;

2. допълнителен критерий - допуснати до **5 неизвинени** отсъствия за предходния учебен срок. Допълнителният критерий се прилага съобразно ал. 5, т. 4 в случай на еднакъв успех при определяне на последния класиран ученик.

Чл. 9. (1) Месечните стипендии за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

(2) Право да кандидатстват за стипендия по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в тези специалности .

(3) с общ успех от предходната учебна година е не по-нисък от **Добър (4,00)** - когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

(4) Стипендията по ал. 1 се отпуска поотделно за всеки учебен срок, а размерите се определят в зависимост от подадените заявления.

(5) Критерии за класиране на учениците:

1. основен критерий – общ успех, определен по реда на ал. 3;

2. допълнителен критерий - допуснати до **5 неизвинени** отсъствия за предходния учебен срок. Допълнителният критерий се прилага съобразно ал. 5, т. 4 в случай на еднакъв успех при определяне на последния класиран ученик.

Чл. 9. (1) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - смърт на родител; трайни увреждания на родител /при ученик с един родител/; трайни увреждания на двамата родители; продължителна безработица на двамата родители; продължително заболяване на ученика и други.

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност: достигнали до национален кръг на олимпиади и състезания; получили четири и повече награди от общински, областни, национални и международни конкурси, спортни състезания.

(2) Максималният размер на еднократната стипендия е до 100 лева на ученик и се определя от комисията за всеки конкретен случай.

(3) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(4) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(6) Средствата за еднократни стипендии са до 10 % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

(7) Комисията по чл. 12 разглежда документите за отпускане на стипендии:

1. по ал. 1, т. 1 - в срок до 7 работни дни от датата на уведомяването й прави предложение на директора за отпускане на стипендиите;

2. по ал. 1, т. 2 - 20 работни дни преди края на всеки учебен срок и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

(8) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията по чл. 12.

Чл. 10 (1). Учениците могат да кандидатстват и за отпускане на еднократни и месечни целеви стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му – покриване на разходи за пътуване; квартирни разходи; подпомагане на учебния процес с учебници и учебни помагала, вещи от първа необходимост и др.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Комисията по чл. 12 разглежда документите за отпускане на еднократни целеви стипендии:

1. по ал. 1, т. 1 - в срок до 7 работни дни от датата на уведомяването й прави предложение на директора за отпускане на стипендиите;

2. по ал. 1, т. 2 - 20 работни дни преди края на всеки учебен срок и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

(4) Средствата за целеви стипендии (еднократни и месечни) са 3 % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

(5) Класирането за предоставяне на **месечна целева стипендия** се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 3, ал. 1, т. 2 от настоящите Вътрешни правила.

(6) Едни и същи обстоятелства или постижения не могат да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 8, ал. 1 от тези Вътрешни правила и еднократна целева стипендия.

(7) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

(8) Максималния размер на месечните целеви стипендии е до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

(9) Месечните целеви стипендии се отпускат със заповед на директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на целия срок, с изключение на случаите по чл. 1, ал. 2 и ал. 3.

(10) Учениците могат да получават стипендии, осигурени със средства от европейските структурни фондове, по време на провеждане на ученическа производствена практика.

(2) Размерът на стипендиите по ал. 1 и условията за предоставянето им се одобряват от
Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма въз основа на предложение на министъра на образованието, младежта и науката.

(3) Размерът на стипендиите по ал. 1 се определя при часова ставка 1,25 лв. на час.

(4) Учениците могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет, и стипендии по ал. 1.

Глава трета

Подаване на документи

Чл. 11. (1) Учениците, кандидатстващи за стипендии по реда на тези Вътрешни правила, представят документите си на класния ръководител, който изготвя Доклад на заявилите стипендианти по видове стипендии входява го при техническия изпълнител и го предава на счетоводителя.

2) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 2 и за месечни целеви стипендии е до 30 календарни дни след началото на всеки учебен срок, а за втори срок на учебната година - 15 дни след датата на публикуване на сайта на гимназията на настоящите вътрешни правила. Документи, подадени след този срок, не се разглеждат и стипендия не се отпуска.

(3) В срок до 5 работни дни след изтичане на срока по ал. 2 комисията по чл. 12 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия. Комисията извършва класиране отделно за всеки вид стипендия по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 2.

(4) Класирането за получаване на стипендии по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, входящ номер, вида и размера на стипендията и срока за получаването й. Заповедта се публикува на интернет страницата на гимназията http://www.pgcarivanasen.com/ и на информационното табло, в срок до 3 работни дни от издаването й при спазване разпоредбите на Закона за защита на лични те данни.

Чл. 12. (1) Учениците, кандидатстващи за стипендия, подават следните документи:

1. по чл. 3, ал. 1, т. 1 от настоящите Вътрешни правила заявление-декларация по образец – Приложение 1;

2. по чл. 3, ал. 1, т. 2 от настоящите Вътрешни правила

а) заявление-декларация по образец – Приложение 2;

б) служебни бележки за брутния доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период. Служебните бележки се издават от месторабо тата на членовете на семейството на ученика - за брутен доход по трудови правоотношения.

в) удостоверение от НОИ при:

- доходи от пенсии /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/;

- доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване /детски надбавки и болнични/ без еднократните помощи.

г) документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва дохода.

д) удостоверение от Социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.

е) служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя, сестри и деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него /с изключение на получаваните стипендии по Постановление № 328 на Министерски съвет от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование/. В случай, че не получават стипендия представят служебна бележка от учебното заведение, удостоверяващо това.

ж) служебни бележки или уверения, че пълнолетните братя, сестри и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него, ненавършили 20 години, продължават да учат за придобиване на средно образование.

з) документи за доказване на доходи от наем, хонорари и други доходи, декларирани в заявлението - декларация.

е) копие от съдебно решение за прекратяване на брака и присъдена издръжка и нотариално заверена декларация за липсата на последващ брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител по смисъла на § 2 от Допълнителните разпоредби на Постановление № 328 на Министерския съвет от 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

ж) копие от смъртен акт - при починал родител.

з) при липса на доходи и регистрация в съответните институции – нотариално заверена декларация удостоверяваща тези обстоятелства.

3. по чл. 3, ал. 1, т. 3 от настоящите Вътрешни правила:

а) заявление по образец – Приложение 3;

б) решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК/НЕЛК).

4. по чл. 3, ал. 1, т. 4 от настоящите Вътрешни правила

а) заявление по образец – Приложение 4;

б) копие на удостоверение за раждане на ученика;

в) документи, удостоверяващи, че ученикът е без родители:

- копие от смъртен акт;

- копие от съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение

5. по чл. 8, ал. 1, т. 1 и т. 2 от настоящите Вътрешни правила:

а) заявление-декларация по образец – Приложение 5;

б) мотивирано становище от класния ръководител до комисията с предложение за отпускане на стипендия .

в) документи, удостоверяващи основанието.

6. по чл. 9 от настоящите Вътрешни правила:

а) заявление-декларация по образец – Приложение 6.

б) мотивирано становище от класния ръководител до комисията с предложение за отпускане на стипендия.

(2) В процедурата по разглеждане на подадените заявления за отпускане на стипендии, комисията може да поиска представяне на допълнителни документи от учениците.

Глава трета

Изплащане на стипендии

Чл.13. (1) Стипендиите се изплащат по Дебитни карти

(2) Сумите се изплащат срещу представено удостоверение от банката

(4) Стипендиите се изплащат през месеца, следващ месеца за който се отнасят

Глава четвърта

Комисия за стипендиите

Чл. 14. (1) Комисията за стипендии, назначена със заповед на директора, е постоянно действаща и извършва своята работа през цялата календарна година. Промени в състава се осъществява след решение на ПС и заповед на директора.

(2) Състав на комисията :

1. Председател - помощник-директор / може главен учител /;
2. Членове на педагогическия персонал, определени с решение на Педагогическия съвет;
3. Класните ръководители на класовете след завършено основно образование.
4. Главен счетоводител

(3) Права, отговорности и задължения на председателя на Комисията за стипендии:

1.Събира комисията за провеждане на заседания;

2. Организира работата на комисията;
3. Разпределя работата по отделните членове на комисията;
4. Определя срока за работа;
5. Представя решението на комисията за утвърждаване от директора.

(4) Права, отговорности и задължения на членовете на Комисията за стипендии:

1. Разпределят средствата по видове стипендии и ги представя на директора за утвърждаване;
2. Разработват критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии;
3. Определят размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – *за учебен срок или за учебна година;*
4. Разработват конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
5. Определят документите за кандидатстване.
6. Допускат до класиране, извършват класирането и предлагат на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия, включително за месечна целева стипендия;
7. Разглеждат документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии и предлагат на директора учениците, на които да бъде отпуснатата съответната стипендия.

(5) Съдържание, подписване и предаване протоколите от заседанията на Комисията, на директора на училището:

1. Протоколите съдържат - дата на провеждане на заседанията; име, презиме, фамилия и длъжност на участниците в заседанието; констативна част */включваща разглеждани въпроси, становища на членове, представени и разгледани документи/*; решения */съответствие на документите на нормативната уредба, утвърдени желания, отхвърлени желания и причините, пропуски, които трябва да се отстранят/* и предложения.
2. Протоколите се подписват от всички членове на комисията. За отрицателни становища се описват причините и основанието по нормативна уредба.
3. Протоколите се предават в тридневен срок от датата на приключване работата на комисията от председателя на комисията на директора.

(6) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по точки от 1 до 5 /чл. 8, ал. 2, т. 1 от ПМС 328/17 г. / или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището (при наличие на такава) в 3-дневен срок от издаването, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

(7) Всяка година в срок до 20 януари комисията извършва анализ на критериите за отпускане на стипендии в гимназията и изплатените суми по видове стипендии и прави предложение за изменение и допълнение на настоящите Вътрешни правила.

Глава четвърта

СПИРАНЕ НА СТИПЕНДИЯ

Чл.15 . Класния ръководител отправя доклад до директора на училището с причините за спиране на стипендията и месец от който да бъде спряна.

(1) При направени над 5 не извинени отсъствия;

(2) Имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет - до заличаване на наказанието;

(3) Преминат във форма на обучение различна от дневна и индивидуална;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящите Вътрешни правила и съгласно Постановление № 328 от 21.12 2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.
2. "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.
3. "Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение
4. "Ученик с един родител" е ученик, който е с един починал родител или не е признат от бащата.
5. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

6. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявлението - декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

7. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 2. „Общият успех” се изчислява като средноаритметична оценка (с точност до 0,01) от годишните/срочни оценки по учебните предмети, изучавани в задължителната подготовка.

§ 3. При подаване на копия на документите се представят и оригиналите за сверка.

§ 4. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от първи учебен срок.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 5. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УСЛОВИЯТА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИ са неразделна част от СФУК на учебното заведение.

§ 6. За неуредените въпроси в настоящите Правила се прилагат разпоредбите на ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

§ 7. Настоящите правила са задължителни за всички длъжностни лица, служители на учебното заведение във връзка с изпълнение на ангажименти.

§ 8. Правилата могат да бъдат изменяни, допълвани и актуализирани при промяна в нормативната уредба и/или при обстоятелства, възникващи в учебното заведение.

§ 9. Правилата са основание за издаване на заповеди с конкретни параметри.

§ 10. Неразделна част от Правилата са Процедура за реда и условията за получаване на стипендии

§11. Настоящите Вътрешни правила за отпускане на стипендии на учениците в от ПГ" Цар Иван Асен II" Асеновград, утвърдени със заповед № ……..……2025г. на директора на гимназията и влизат в сила от 01.10.2025 г.

ЙОРДАН ДИКОВ

Директор на ПГ "Цар Иван Асен II" Асеновград

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЦАР ИВАН АСЕН II"

4230 Асеновград; ул. »Шипка» №4; тел. 033162544; e-mail: info-1600618@edu.mon.bg

До
Директора
На ПГ „Цар Иван Асен II"
Гр. Асеновград

З А Я В Л Е Н И Е

От .....
/трите имена/

Ученик от .....

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Изявявам желание да получавам стипендия за отличен успех по чл.4, ал. 1, т.1 от ПМС № 328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, за .....срок на учебната 20..../20.... г.

Успехът ми за срока /учебна година 202.../202... е .....

/...../.
/С думи/

С уважение:
/..... ...../

Декларирам, че ученик/чка има успех..... за учебната 202.../202... г., направени отсъствия по:
Уважителни причини.....не уважителни причини .....
и наложени санкции от Педагогическия съвет.....

прекъснал или повтарял учебната година……

Класен ръководител……
Подпис

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЦАР ИВАН АСЕН II"

4230 Асеновград; ул. »Шипка» №4; тел. 033162544; e-mail: info-1600618@edu.mon.bg

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

От……
Живущ……
Ученик……Класен ръководител……
/клас/

Моля да ми бъде отпусната месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.2 от ПМС № 328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането /Социална/ за ….. срок на учебната **202…/202… г.**

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех……
/От предходния срок/година./

II.Семейно положение:

1.Баща……,живущ гр./с/……
Работи в ……, адрес ……
2.Майка……,живуща гр./с/……
Работи в ……, адрес ……
3.Брат……,живущ гр./с/……
Учащ……
4.Сестра……,живуща гр./с/……
Учаща……

III.Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода са:
/предходните 6 месеца/

1. Заплати……лв.
/включително обезщетения за временна неработоспособност/
2. Пенсии……лв.
/без добавките за чужда помощ за инвалидите/
3. Обезщетения и помощи по реда на КСО ……лв.
/ без еднократните помощи/
4. Месечни помощи и добавки за деца……лв.
5. Месечни помощи по реда на ЗСП……лв.
6. Стипендии……лв.
/без получаваната от декларатора по това постановление/
7. Наеми……лв.
8. Хонорари……лв.
9. Други доходи……лв.

Всичко:……лв.

Месечен доход на член от семейството……лв.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Известни ми са условията и критериите за получаване на стипендия, съгласно ПМС № 328 от 21.12.2017 год. и задълженията ми като учащ и стипендиант.

ПРИЛАГАМ:

1. .....
2. .....
3. .....

Дата.....
Асеновград

Декларатор ученик.....
Декларатор родител/попечител/ .....

Декларирам, че ученик/чка има успех..... за учебната 202../202... г.,
направени отсъствия Уважителни причини .....не уважителни
причини и наложени санкции от Педагогическия съвет.....
прекъснал или повтарял учебната година.....

Класен ръководител.....
подпис

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЦАР ИВАН АСЕН II" АСЕНОВГРАД

4230 Асеновград; ул.»Шипка» № 4; тел. 0331/;62544; e-mail: info-1600618@edu.mon.bg

До
Директора
На ПГ „Цар Иван Асен II"
Гр. Асеновград

З А Я В Л Е Н И Е

От .....
/трите имена/
Ученик от .....

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Изявявам желание да получавам стипендия по чл.4, ал.1, т.3 от ПМС № 328/21.12.2017 г., за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, като ученик с решение на РЕЛК/ТЕЛК, за учебната 202..../202.... г.

- За пръв път кандидатствам за такава стипендия и прилагам копие от решението на РЕЛК/ТЕЛК
- Получавал съм такава стипендия през предходни учебни години.

/моля, изберете един от посочените варианти и отбележете с „х"/

С уважение:
/..... ...../

Декларирам, че ученик/чка има успех……..... за учебната 202…./202…. г., направени отсъствия по :
Уважителни причини……не уважителни причини ……
и наложени санкции от Педагогическия съвет……
прекъснал или повтарял учебната година……

Класен ръководител……
подпис

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЦАР ИВАН АСЕН II" АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград; ул.»Шипка» № 4; тел. 0331/;62544; e-mail: info-1600618@edu.mon.bg

До
Директора
На ПГ „Цар Иван Асен II"
Гр. Асеновград

З А Я В Л Е Н И Е

От ……
/трите имена/
Ученик от
……

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Изявявам желание да получавам стипендия по чл.4, ал. 1, т.4 от ПМС № 328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, като ученик с един родител/без родители, за учебната 202…./202…. г.

- За пръв път кандидатствам за такава стипендия и прилагам копие от смъртен акт/акт за раждане
- Получавал съм такава стипендия през предходни учебни години.

/моля, изберете един от посочените варианти и отбележете с „х"/

С уважение:
/…… ……/

Декларирам, че ученик/чка има успех……..... за учебната 202…./202…. г., направени отсъствия по:
Уважителни причини ……не уважителни причини ……
и наложени санкции от Педагогическия съвет……
прекъснал или повтарял учебната година……

Класен ръководител……

Подпис

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЦАР ИВАН АСЕН II" АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград; ул.»Шипка» № 4; тел. 0331/;62544; e-mail: info-1600618@edu.mon.bg

ДОКЛАД

от .....
класен ръководител на .....клас

На основание подадените в срок документи предлагам следните ученици за получаване на стипендии за ..... срок на учебната 20...../20.....г.

I. За постигнати образователни резултати:

№	Име, презиме, фамилия	успех
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

I. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, дуална, защитена

№	Име, презиме, фамилия	успех	доход
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

III. За подпомагане на ученици с трайни увреждания:

№	Име, презиме, фамилия
1	
2	

IV. За ученици без родители:

№	Име, презиме, фамилия
1	
2	
3	

Класен ръководител:.....
/подпис/

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЦАР ИВАН АСЕН II" АСЕНОВГРАД

4230 Асеновград; ул.»Шипка» № 4; тел. 0331/;62544; e-mail: info-1600618@edu.mon.bg

До
Директора
На ПГ „Цар Иван Асен II"
Гр. Асеновград

З А Я В Л Е Н И Е

От .....
/трите имена/

Ученик от .....клас, Специалност.....

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Изявявам желание да получавам стипендия по чл.4, ал. 1, т.5 от ПМС № 328/21.12.2017 г. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 12 от 2019 г., в сила от 08.02.2019 г.), за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование за ученици, който се обучават в дуална форма на обучение от първи гимназиален етап.

Успехът ми за срока /учебна година 202…/202… е ……/……/.
/С думи/

С уважение:
/…… ……/

Декларирам, че ученик/чка има успех……..... за учебната 202…/202… г., направени отсъствия по:
Уважителни причини ……не уважителни причини ……
и наложени санкции от Педагогическия съвет……
прекъснал или повтарял учебната година……

Класен ръководител……
подпис

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЦАР ИВАН АСЕН II" АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград; ул.»Шипка» № 4; тел. 0331/;62544; e-mail: info-1600618@edu.mon.bg

До
Директора
На ПГ „Цар Иван Асен II"
Гр. Асеновград

З А Я В Л Е Н И Е

От
……
/трите имена/

Ученик от ……клас, Специалност „Металургия на цветните метали"

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Изявявам желание да получавам стипендия по чл.4, ал. 1, т.6 от ПМС № 328/21.12.2017 (Изм. и доп. - ДВ, бр. 12 от 2019 г., в сила от 08.02.2019 г.). за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование - ученици които са приети за обучение в VIII клас по защитената от държавата специалности и професии – „Металургия на цветните метали"

Успехът ми за срока /учебна година 202…/202… е ……

/……/.
/С думи/

С уважение:

/…… ……/

Декларирам, че ученик/чка има успех……..... за учебната 202…/202… г., направени отсъствия по:
Уважителни причини ……не уважителни причини……
и наложени санкции от Педагогическия съвет……
прекъснал или повтарял учебната година……

Класен
ръководител……
подпис

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЦАР ИВАН АСЕН II" АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград; ул.»Шипка» № 4; тел. 033162545; e-mail: info-1600618@edu.mon.bg

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ……
…… класен ръководител на …….. клас

ГОСПОДИН ДИКОВ,

Предлагам, да бъде отпусната еднократна стипендия по чл. 5 ал.1 от Постановление № 328/21.12.2017 год. за постигнати високи резултати в учебната, извънкласна и извънучилищна дейност на ученика
…… от …… клас.

Описание на постигнатите резултати в учебната, извънкласна и извънучилищна дейност на ученика
……
……
……
……
……
……
……

Дата……..г.

Класен ръководител:……

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЦАР ИВАН АСЕН II"

4230 Асеновград; ул. »Шипка» №4; тел. 033162544; e-mail: info-1600618@edu.mon.bg

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От .....
..... класен ръководител на ..... клас

ГОСПОДИН ДИКОВ,

Предлагам, да бъде отпусната еднократна стипендия за подпомагане на достъпа и предотвратяване от отпадне по чл. 5 ал. 1. Постановление № 328 /21.12.2017 год. на ученика ..... от ..... клас.

Описание на социалните обстоятелства и потребности, свързани с достъпа до образование:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Дата..... г.

Класен ръководител:.....