МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ЦАР ИВАН АСЕН II“

4230 Асеновград ул. Шипка № 4 тел. 0331/62544 e-mail: tinfo-1600618@edu.mon.bg

Утвърждавам: .....
Директор
Йордан Диков

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА
НА „ЦАР ИВАН АСЕН II“

през учебната 2025/2026 г.

Годишният план за дейността гимназията е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10...../12.09.2025 г. и е утвърден със Заповед №РД-10-1203/12.09.2025г. на директора на училището

Годишният план на училището е изготвен спрямо приоритетните области, заложени в:
1.Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030):

1. Компетентности и таланти
2. Мотивирани и креативни учители
3. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
4. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
5. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
6. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
7. Учене през целия живот
8. Ефикасно управление и участие в мрежи

2. Национални и регионални политики
3.Стратегията за развитие на ПГ „Цар Иван Асен II“ 2023-2028 г.:

Реализиране на висококачествен и ефективен образователен процес чрез ориентиране към личностно-центрирания подход. Осъществяване на интелектуално, творческо и личностно развитие и уместно спрямо пазара на труда професионално обучение. Осъществяване на подготовка за успешна социална и професионална реализация и отговорно гражданство в общество на глобализация.

Заповеди за МОН:

1. Заповед № РД09-2069/26.08.2025 г. за определяне на графика на учебното време за учебната 2025 – 2026 година;
2. Заповед № РД09-2074/26.08.2025 г. за утвърждаване на график за провеждане на НВО през учебната 2025 – 2026 година;
3. Заповед № РД09-2072/26.08.2025 г. за определяне на графика за организиране и провеждане на държавните зрелостни изпити/задължителните държавни изпити за придобиване на професионална квалификация за учебната 2025 – 2026 година;
4. Заповед № РД09-2075/26.08.2025 г. за графици за провеждане на ученическите олимпиади, на националните състезания и на националните състезания по професии през учебната 2025 – 2026 година;
5. Заповед № РД09-2070/26.08.2025 г. за определяне график на дейностите по приемане на ученици в V клас на места по държавен план-прием в профилирани гимназии с профил „Математически“ или „Природни науки“, след основно образование в VIII клас на места по държавен план-прием и на учениците от обединените училища след завършен първи гимназиален етап в XI клас на места по допълнителен държавен план-прием в неспециализираните училища за учебната 2026 – 2027 година.

Цели и конкретни задачи за учебната 2025/2026 г.

- Създаване на условия за равен достъп до образование и повишаване качеството на училищното образование, както и придобиване на квалификация по приоритетна професия на пазара на труда.

- Задържане на учениците в училище и интегрирането на тези, за които има риск от отпадане или са отпаднали от образователната система.
- Подобряване на достъпа до образование, в т.ч. чрез използване на предоставени от МОН платформи и мобилни приложения.
- Повишаване на резултатите от обучението, установени с НВО и ДЗИ, развиване на критично мислене и уменията на XXI век.
- Компенсиране пропуските на учениците, които не постигат очакваните резултати от обучението.
- Насърчаване на творческите, научните и спортните заложби и потребности на учениците с дарби чрез участие в национални програми.
- Повишаване интереса на учениците за участие в занимания по интереси в областта на науката, изкуствата, технологиите и спорта.
- Осигуряване на съвременна образователна среда в процеса на обучение. Използване на културните институции като образователна среда.
- Повишаване на културата на учениците и насърчаване съхраняването и утвърждаването на национални и световни културните ценности.
- Осигуряване на допълнителни възможности за достъп до практическо обучение за подобряване уменията на учениците за работа в реална работна среда.
- Повишаване дигитална подготовка на учащите се, с цел побърза и по-лесна реализация на пазара на труда.
- Превенция на насилието и агресията, създаване на сигурна училищна среда и семейна подкрепа в процеса на приобщаващото образование.
- Предоставяне на възможности и форми за информирано участие на родителите в училищния живот за създаване на сигурна и толерантна среда.
- Подобряване взаимодействието на училището с бизнес средите чрез привличане на техни представители.
- Прилагане на съвременни практически ориентирани методи на обучение за укрепване на системата на професионалното образование и обучение.
- Осигуряване на качествено професионално образование и обучение и съответствието му с потребностите на пазара на труда.
- Развиване и усъвършенстване на ключови професионални компетентности на педагогически специалисти, вкл. за преподаване в дигитална среда.
- Да продължи интегрирането на иновации /практиката на интегрирани уроци/ и на електронно учебно съдържание в обучението за повишаване мотивацията на учениците за участие в УВД, придобиване на знания и за формиране на преносими умения и ключови компетентности.
- Да се използва ефективно изградения STEM център като възможност за учене чрез действие и средство за повишаване на интереса на учениците към природните науки и професионалното образование.
- Да продължи работата по гражданско образование на учениците чрез обучение по всички общообразователни предмети и извънкласни дейности.
- Да се насърчават учениците да опазват училищното имущество.
- Поддържане на позитивно отношение учител-ученик.

Календарен план на заложените дейности

№	Дейност	Срок	Отговорник
Месец септември 2025 г.			
1.	Тържествено откриване на учебната година	15 септ.	П. Стойкова, В. Стойчева, Ст. Маргаритов, Й. Григоров
2.	Изготвяне на график за ДЧ по ФВС	До 20 септ.	ЗДУД
3.	Отбелязване на Деня на независимостта – 22 септ.	19 септ.	Ж. Кръжева, Ат. Нацев
4.	Ден на правото да бъдеш информиран – 28 септ.	26 септ.	Е. Колева, М. Скендерова
5.	Провеждане на първоначален и периодичен инструктаж в изпълнение на плана за сигурност	До 30 септ.	Ц. Спасова
6.	Изготвяне на график за дежурство на учителите	До 30 септ.	ЗДУД
7.	Изработване на график за контролните и класни работи за I-ви учебен срок	До 30 септ.	ЗДУД
8.	Провеждане на родителска среща с IX-XII клас за запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и с Училищните учебни планове	До 30 септ.	Директор
9.	Запознаване на учениците с Правилника за дейността на ПГ „Цар Иван Асен II“	До 30 септ.	Класни ръководители
10.	Оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия и непедагогическия персонал	До 30 септ.	Комисии
11.	Сключване на договори с фирми за провеждане на учебна и производствена практика	До 30 септ.	ЗДУПД
12.	Избор на председатели на ЕКК и планиране на дейността им	До 30 септ.	Главен учител
13.	Проверка състоянието на задължителната училищна документация в електронния дневник	До 30 септ.	Директор
14.	Изготвяне на показателите за ДТВ за 2025/2026 г.	До 30 септ.	Комисия
Месец октомври 2025 г.			
1.	Международен ден на ненасилието. Запознаване с Механизма за противодействие на тормоза.	02 октомври	В. Гологанова, Педагог. съветник

2.	Анкетно проучване на интересите на учениците за участието им в заниманията по интереси и регистриране на избраните занимания в информационната система	До 05 окт.	Координатор
3.	Световен ден на учителите – 5 октомври	03 окт.	Л. Ангелова, Д. Кушева
4.	Избор на Ученически съвет	До 07 окт.	Ръководител на Ученическия съвет
5.	Установяване на входното равнище на учениците по предмети, изучавани през предходната година в задължителните учебни часове /3 седмици от началото на уч. година/	До 07 окт.	Учители по предмети
6.	Изготвяне на предложения за занимания по интереси и определяне на броя на групите и ръководителите. Изготвяне на училищните програми	До 10 окт.	Координатор
7.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	До 15 окт.	ЗДУД
8.	Попълване на писмена декларации съгласно чл. 220, ал. 3 във връзка с обстоятелствата по чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО	До 15 окт.	ЗДУД
9.	Организиране на учебна евакуация	24 окт.	Ц. Спасова
10.	Изготвяне обобщен анализ на входното равнище	До 28 окт.	Главен учител
11.	Общо събрание на колектива на гимназията	До 28 окт.	Директор
12.	Заседание на ПС	До 28 окт.	Директор
13.	Организиране отпускането на стипендии за I учебен срок	До 28 окт.	Класни ръководители, комисия са отпускане на стипендии
14.	Отбелязване Деня на народните будители – 1 ноември	29 окт.	Ан. Карагьозова, Р. Гаджева
15.	Спортен празник	30 окт.	К. Куцев, Й. Григоров
Месец ноември 2025 г.			
1.	Отбелязване на Ден на металурга – 5 ноември	05 ноември	Б. Христева, Ц. Спасова
2.	Международен дена на науката и мира – 11 ноември	11 ноември	Юра Ахци, Р. Манчева

3.	Отбелязване на Международен ден на толерантността – 16 ноември	14 ноември	Ш. Юзеир, В. Томова
4.	Ден на борба с трафика на хора – 18 ноември	18 ноември	Д. Котетерова, Ел. Янкова
5.	Провеждане на анкети по проблеми на наркоманията и тормоза на учениците	До 30 ноември	Уч. психолог
6.	Заседание на Педагогически съвет	До 30 ноември	Директор
7.	Родителска среща VIII-XII клас	До 30 ноември	Директор
Месец декември 2025 г.			
1.	Поставяне на коледната украса	02 дек.	Класните на VIII клас
2.	Световен ден за борба със СПИН – 1 дек.	01 дек.	Ф. Камишев Т. Гавлашка,
3.	Международен ден на хората с увреждания – 3 декември	03 дек.	К. Халумис Г. Папазикова
4.	Ден на правата на човека – 10 декември	10 дек.	Р. Манчева, Ж. Кръжева
5.	Предложение за откриване на нови специалности или паралелки – разискване и обсъждане по ЕКК	До 10 дек.	Председател на ЕКК
6.	Заседание на Педагогически съвет	До 15 дек.	Директор
7.	Изготвяне на предложение до РУО за държавен план-прием по специалности за учебната 2026/2027 г.	II седм. на декември	Директор
8.	Разяснителна кампания сред учениците от XII клас за възможностите за явяване Втори задължителен държавен изпит	До 15 дек.	Класни ръководители, членовете на ЕКК проф. подготовка
9.	Подаване на заявления от XII клас за избор на форма на Втори задължителен държавен изпит (ЗДИППК) (5 месеца преди нач. на изпитната сесия) (сесия май-юни)	До 20 дек.	Директор
10.	Изготвяне на индивидуални задания за разработване на дипломни проекти ЗДИППК (част по теория на професията) (5 месеца преди нач. на изпитната сесия) (сесия май-юни)	До 20 дек.	Директор
11.	Организиране провеждането на олимпиади и състезания през 2025 г.	До 20 декември	ЗДУД

12.	Коледно тържество за учителите	До 20 дек.	В. Томова, Ан. Карагьозова
13.	Коледно тържество в училище	23 дек.	В. Стойчева П. Стойкова, Ст. Маргаритов Г. Христев
Месец януари 2026 г.			
1.	Възлагане на дипломните проекти за ЗДИППК (сесия май-юни) (4 месеца преди нач. на изпитната сесия)	До 20 януари	Директор
2.	Определяне на ръководителите консултанти по професионална подготовка (4 месеца преди нач. на изпитната сесия) (сесия май-юни)	До 20 януари	Директор
3.	Общо събрание на колектива на гимназията	До 31 януари	Директор
4.	Заседание на Педагогически съвет	До 31 януари	Директор
5.	Провеждане на приравнителни изпити с ученици от дневна форма на обучение	До 31 януари	Директор
6.	Провеждане на изпити за определяне на годишна оценка за ученици от СФО и поправителни изпити на ученици от минали години	До 31 януари	Директор
7.	Изготвяне на седмично разписание за II–ри учебен срок	До 31 януари	Огнян Ангъчев, Директор
Месец февруари 2026 г.			
1.	Попълване на седмичното разписание в електронния дневник	До 06 февр.	Класни ръководители
2.	Определяне състава и задълженията на училищната зрелостна комисия (сесия май-юни)	До 07 февр.	Директор
3.	Ден на безопасен интернет – 8 февр.	06 февр.	Кр. Петков, Л. Христодорова
4.	Определяне на състава на училищните комисии за организиране и провеждане на НВО	До 10 февруари	Директор
5.	Изготвяне на доклади за учебно-възпитателната дейност	До 10 февр.	Класни ръководители
6.	Отбелязване на Деня на влюбените	13 февр.	Ръководител на Ученическия съвет
7.	Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски – 18 февруари	18 февруари	Ж. Кръжева, Й. Григоров

8.	Изготвяне на отчет от учебно възпитателната работа за I срок	До 20 февр.	ЗДУД
9.	Изготвяне на график за консултации на ученици през II учебен срок	До 20 февр.	ЗДУД
10.	Изготвяне на график за класните и контролни работи за II-ри учебен срок	До 20 февр.	ЗДУД
11.	Проверка състоянието на задължителната училищна документация	До 20 февр.	Директор
12.	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК, регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити за приема (ЕИСИП) (сесия май-юни)	05-20 февр.	ЗДУД, Огнян Ангъчев
13.	Международен ден на майчиния език – 21 февр.	20 февр.	Ш. Юзеир, Р. Гаджева
14.	Заседание на Педагогически съвет	До 28 февр.	Директор
15.	Подаване сведения до координатор за подкрепа на личностно развитие за ученици с трудности в обучението и срочни слаби оценки	До 28 февр.	Класни ръководи-тели/ учители по предмети
16.	Организиране отпускането на стипендии за II учебен срок	До 28 февр.	Класни ръководители, комисия са отпускане на стипендии
17.	Отбелязване на ден на розовата фланелка – не на тормоза в училище	25 февруари	Ръководител на УС, Ш. Юзеир
18.	Отбелязване на 3 март	27 февруари	Учителите по История и цивилизации
Месец март 2026 г.			
1.	Провеждане на общински кръгове на ученическите олимпиади по график на МОН	До 02 март	Директор
2.	Участие в конкурса „Наследник съм на Цар Иван Асен II“	До 04 март	Учители по БЕЛ
3.	Патронен празник – 9 март	09 март	П. Стойкова, В. Стойчева
4.	Международен ден на жената – организиране на тържество за учителите	06 март	М. Любенова, Кр. Халумис
5.	Международен ден на математиката – 14 март	13 март	Д. Кушева, Ел. Колева
6.	Организиране и провеждане на допълнителното обучение за превенция на обучителни	До 15 март	Училищен координатор по

	затруднения за ученици със слаби оценки или отсъствия от първия учебен срок		приобщаващото образование
7.	Отбелязване на Деня на водата	20 март	В. Томова, Юра Ахци
8.	Организиране на учебна евакуация	27 март	Цонка Спасова
9.	Провеждане на вътрешноучилищно оценяване по формата на НВО	До 31 март	ЗДУД
10.	Заседание на Педагогически съвет	До 31 март	Директор
11.	Родителска среща VIII-XII клас	До 31 март	Директор
12.	Определяне на комисия за рекламната дейност по приема	До 31 март	Директор
Месец април 2026 г.			
1.	Провеждане на вътрешноучилищно оценяване по формата на ДЗИ	До 05 април	ЗДУД
2.	Определяне на състава и задълженията, както и на времето и мястото за изпълнение на задълженията на комисията за провеждане на ДЗИ на училищно ниво (сесия май- юни)	До 08 април	Директор
3.	Отбелязване на световния ден на Земята	22 април	М. Спириева, Ат. Юрганджиев
4.	Световен ден на книгата и авторското право	23 април	Д. Ангелова, Ел. Янкова
5.	Общо събрание на колектива на гимназията	До 30 април	Директор
6.	Заседание на Педагогически съвет	До 30 април	Директор
7.	Предаване на дипломните проекти по ЗДИППК (20 дни преди датата на изпита)	До 30 април	Директор
Месец май 2026 г			
1.	Ден на ученическото самоуправление	08 май	Директор Ръководител на УС
2.	Рецензиране на дипломните проекти по ЗДИППК (10 дни преди датата на изпита)	До 13 май	Рецензенти
3.	Производствена практика на учениците от XII клас	До 15 май	ЗДУПД, учители по практика
4.	Среща на XII клас с представители на Териториална дирекция бюро по труда	До 15 май	Директор
5.	Изпращане на XII клас	15 май	Класните ръково-дители на XII клас
6.	Поправителна сесия за учениците от XII клас	16 – 19 май	Директор
7.	Допускане до ДЗИ/ЗДИППК и издаване на служебни бележки за допускане	До 19 май	Директор

8.	Провеждане на ДЗИ БЕЛ (сесия май-юни)	20 май	Директор
9.	Провеждане ЗДИППК – теория по професията (сесия май-юни)	22 май	Директор
10.	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	До 24 май	Учителите по БЕЛ
11.	Отпускане на еднократни стипендии за изявени ученици	До 24 май	Класни ръководители
12.	Организиране абитуриентски бал за завършващите ученици	24 май	Класни ръководи-тели на XII клас
13.	Сключване на договори за работа с КЦМ 2000 Холдинг	До 31 май	Директор
14.	Заседание на Педагогически съвет	До 31 май	Директор
15.	Изготвяне на проектни предложения и кандидатстване по Национални програми 2026 на МОН	По график на МОН	Директор
Месец юни 2026 г.			
1.	Отбелязване на Деня на Ботев и загиналите за Освобождение на България	02 юни	Б. Николов, Б. Христева
2.	Ден на професиите	05 юни	Кр. Петков Д. Ангелова Бл. Гемишев
3.	Оценяване на изпитните работи от ЗДИППК	23.05 – 09.06	Комисии по оценяване
4.	Родителска среща VIII-XI клас	нач. на юни	Директор
5.	Провеждане на ЗДИППК (в частта му по практика на професията) (сесия май-юни)	до 06 юни	Директор
6.	Издаване на служебни бележки за полагане на изпити от НВО	до 12 юни	Директор
7.	Проверка на електронните дневници на XII класове	до 11 юни	Комисия за проверката
8.	Провеждане на НВО БЕЛ в X клас	17 юни	Директор
9.	Провеждане на НВО математика с интегриране на други учебни предмети в X клас	19 юни	Директор
10	Подготовка и разпечатване на дипломи за средно образование и свидетелства за професионална квалификация	до 21 юни	Класни ръководители и Огнян Ангъчев
11	Тържествено връчване на дипломите за средно образование и свидетелствата за професионална квалификация	До 21 юни	Директор
12	Определяне състава и задълженията на училищната зрелостна комисия	До 25 юни	Директор

	(сесия август-септември)		
13	Подаване на заявления за РПП и за избор на спортна дейност /допълнителен час по ФВС/ от определените на ПС	до 27 юни	ЗДУД ЗДУПД
14	Отчет на дейността на училищните комисии и ЕКК	До 30 юни	Председатели на ЕКК
15	Изготвяне на доклади от ръководителите на групи по Наредбата за приобщаващото образование	До 30 юни	Ръководители на групи
16	Попълване на задължителната училищна документация свързана с приключване на учебната година в електронния дневник	До 30 юни	Класни ръководи-тели, учители по предмети
17	Изготвяне на доклади за учебно-възпитателната дейност	До 30 юни	Класни ръководители
18	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК, регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити за приема (ЕИСИП) (сесия август - септември)	22.06 – 03.07	Директор
Месец юли 2026 г.			
1.	Проверка на училищната документация на учениците от X клас	До 08 юли	Комисия за проверката
2.	Изготвяне на доклади за дейността на училищните комисии	До 10 юли	Председателите на учил. комисии
3.	Доклад за дейността на групите по интереси през учебната година	До 10 юли	Координатор
4.	Изготвяне на отчети за дейността на училищните комисии	До 10 юли	Училищни комисии
5.	Изготвяне на доклад-анализ за резултатите от обучението през 2024/2025 година	До 10 юли	ЗДУД
6.	Определяне на комисията по прием на учениците за учебната 2025/2026 г.	До 13 юли	Директор
7.	Проверка състоянието на задължителната училищна документация	До 15 юли	Директор
8.	Провеждане на производствената практика с ученици от X и XI клас	До 15 юли	ЗДУПД, учители по практика
9.	Планиране на нуждите на педагогически специалисти за следващата учебна година	До 15 юли	Директор
10.	Заседание на Педагогически съвет	До 15 юли	Директор
11.	Общо събрание на колектива на гимназията	До 15 юли	Директор
12.	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	15-17 юли	Комисия по приема

13.	Провеждане на поправителна сесия	До 18 юли	ЗДУПД
14.	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	22-23 юли	Комисия по приема
15.	Подготовка и издаване на удостоверение за завършен първи гимназиален етап	До 30 юли	Класни ръководители, Огнян Ангъчев
16.	Определяне на състава и задълженията, както и на времето и мястото за изпълнение на задълженията на комисията за провеждане на ДЗИ	До 31 юли	Директор
17.	Провеждане на производствената практика с ученици от дуалната форма на обучение	До 31 юли	ЗДУПД
Месец август 2026 г.			
1.	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	30 юли	Комисия по приема
2.	Записване на класираните ученици на четвърти етап на класиране	06-07 август	Комисия по приема
3.	Провеждане на поправителни изпити за ученици от ДФО, СФО и минали години	август	ЗДУПД
4.	Допускане до ДЗИ/ЗДИППК и издаване на служебни бележки за допускане (сесия август - септември)	До 20 август	Директор
5.	Провеждане на ДЗИ по БЕЛ (сесия август - септември)	21 август	Директор
6.	Провеждане на втори задължителен зрелостен изпит ЗДИППК (в частта му по теория на професията) (сесия август - септември)	24 август	Директор
7.	Оценяване на изпитните работи от ЗДИППК	23.08-02.09	Комисия по оценяване
8.	Изготвяне на училищните учебни планове	До 30 август	ЗДУД, ЗДУПД
Месец септември 2026 г.			
1.	Заседание на Педагогически съвет	01 септ.	Директор
2.	Провеждане на ЗДИППК (в частта му по практика на професията) (сесия август - септември)	До 03 септ.	Директор
3.	Попълване на незаетите места след четвърти етап на класиране и записване	До 11 септ.	Директор
4.	Педагогически съвет	14 септ.	Директор
5.	Провеждане на родителска среща с VIII клас за запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и с Училищните учебни планове	До 14 септ.	Директор

6.	Актуализиране на необходимата училищна документация	До 14 септ.	ЗДУД, ЗДУПД
7.	Изготвяне на планове и програми за дейността на училищните комисии, включително Плана за квалификационната дейност на училището	До 14 септ.	Училищни комисии, главен учител
8.	Изготвяне на учебни програми за РПП /разширена професионална подготовка/	До 14 септ.	Учители по предмети
9.	Изготвяне и утвърждаване на седмичното разписание от РЗИ	До 15 септ.	Директор, Огнян Ангъчев
10.	Попълване на седмичното разписание в електронния дневник	До 15 септ.	Класни ръководители
11.	Годишно тематично планиране на образователния процес по предмети	До 15 септ.	Учители по предмети
12.	Попълване на задължителната училищна документация, свързана с началото на учебната година в електронния дневник	До 15 септ.	Класни ръководи-тели, учители по предмети
13.	Изготвяне на график за втория час на класа	До 15 септ.	ЗДУД
14.	Изготвяне на Списък - образец № 1	До 20 септ.	Директор

Настоящият план е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с възникване на непредвидени обстоятелства.
Неделимо част от него са всички планове, приети на педагогически съвет и утвърдени от директора.