МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ЦАР ИВАН АСЕН II“
4230 Асеновград ул. Шипка № 4 тел. 0331/62544 e-mail: tinfo-1600618@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: .....
(Йордан Диков)

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА КОМИСИЯТА ПО КАЧЕСТВОТО

в ПГ „Цар Иван Асен II”

за 2024-2026 година

Комисията е създадена на основание чл.271 и чл.272 от ЗПУО и във връзка с чл.13, ал.1, т.1 от Наредба № 16 от 08.12.2016 г. за управление на качеството в институциите. Планът за работата на комисията е приета на заседание на ПС с протокол № 12 / 13.09.2024 г.

Настоящият план регламентира организацията на дейността на комисията по качеството за самооценяване в институцията, основните права, отговорности и задължения.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование за две поредни учебни години чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина или училището. Процесът на самооценяването завършва преди края на всяка втора учебна година.

I. Същност

Същност на качество на образованието – Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги с:

- нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);
- очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители, работодатели);
- очакванията на други заинтересовани страни.

Управлението на качеството в институцията е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.

Управлението на качеството в институциите се основава на следните принципи:

- ефикасност и ефективност;
- автономия и самоуправление;
- ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
- ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
- непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията

Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството се извършва на основата на анализа и включва определяне на:

- дейности за постигане на целите от Стратегията за развитие на институцията;
- отговорните лица и сроковете;
- необходимите ресурси;
- показателите за измерване на постигането на целите, заложени в стратегията.

Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училището се осъществява на всеки две години, чрез разработването и изпълнението на Стратегията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

II.Целите на управлението на качеството в институциите са:

1. повишаване на качеството на предоставяното образование в училището;
2. подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;

3. организационно развитие на училището;
4. оценка на осъществяваното образование спрямо действащите стандарти;
5. очертаване областите, които имат нужда от подобрение;
6. разширяване обхвата на прилагане на добри практики;
7. установяване на ранен етап рискове по отношение на качеството;
8. насърчаване всички членове на колектива към екипна дейност;
9.осигуряване на приемственост и популяризиране на училището в обществото;
10. насърчаване на стремежа на екипа на институцията към усъвършенстване на качеството на предлаганото образование.

III.Дейности на комисията по качеството

1. Запознаване с промените в нормативната уредба
2. Обучение на членовете на работната група.
3. Работа по приоритетите, които са очертани в стратегията за развитие на образователната институция.
4. Подготвя самооценяването за периода 2024-2026 г., което завършва до 14 септември 2026 г. Изготвяне на предложения до директора относно дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в училището;

5.Извършва самооценяването по разработен график.
6.Изготвя доклад за резултатите от самооценката и го представя пред директора и ПС в края на втората годината.
7.Изготвя мерки за повишаване на качеството, които се предлагат на ПС.
8.Председателят изготвя годишен отчет от Комисията по качество към Директора с одобрение на последния педагогически съвет (ПС).

Органи за управление на качеството в училището са директорът и педагогическият съвет.

IV. Ред за провеждане на самооценяването. Етапи:

1. определяне състава на комисията;
2. обучение на членовете на комисията;
3. подготовка - актуализиране на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. провеждане на самооценяването;
6. обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. анализиране на получените резултати от самооценяването;
8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
9. изготвяне на доклад от самооценяването;
10. утвърждаване на доклада от самооценяването.

V.Актуализиране на области и критерии за самооценяване

Самооценяването се извършва по области, систематизирани със своите критерии и показатели за оценяване на качеството на образованието.

Самооценяването се извършва в следните области:

1. ***Управление на институцията***, което включва:

1.1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване качеството в институцията;

1.2. Лидерство;

1.3. Стратегии и планиране;

1.4. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

2. ***Образователен процес***, който включва:

2.1. Обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всеки ученик;

2.2. Подкрепа на учениците със специални образователни потребности;

2.3. Превенция срещу отпадане от системата на образованието.

Области и критерии са определени в Наръчник за самооценка.

Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование се приемат от педагогическия съвет след предложение на работна група и се утвърждават от директора.

Участници в процеса на самооценяването са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти, както и родителите.

VI. Методиката на самооценяването включва процедурите по самооценяването и инструментариума за провеждането им.

Процедурите съдържат подробно описание относно провеждането на дейностите, документите на етапи стартиране и приключване, компетентности и отговорности, обективните доказателства, че дадена дейност е проведена съобразно изискванията и стандартите и пр. В процедурите се включва и списък на формулярите, които ще се ползват.

VII.Анализирането в процеса на управление на качеството в институциите се основава на данните за:

1. Резултатите от изпълнението на целите на институцията;
2. Силните и слабите страни, възможностите и рисковете за развитието на институцията;
3. Индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
4. Специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование, в това число факторите на социалната среда.

VIII.Избор на скала за крайната оценка

Самооценяването се извършва по утвърдени от директора критерии и показатели към тях. Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

IX.Изисквания към доклада от самооценяването :

1. информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
2. данни за използваните инструменти при самооценяването;
3. данни за резултатите от самооценяването;
4. сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
5. анализ на резултатите от самооценяването;
6. предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година.

Резултатите от самооценяването дават отговор на въпросите за изграждането и развитието на ефективна система за образователен процес въз основа на знанията и уменията.

Самооценката дава възможност да се установят както положителните, така и отрицателните въздействия от дейностите в училището.

Системата от показатели за качеството на образованието и обучението, както и критериите, които ги допълват способстват училището да набележи важните области от своята работа, силни и слаби страни и потенциал за развитие.

При определяне на равнищата на показателите се използват различни способи за анализ като протоколи от събрания, планове, анкети сред учители и родители, , проучвания, бележки от открити уроци и др.

X. Очаквани резултати:

1. По детайлно очертаване на силните и слабите страни чрез самооценяването.
2. Да се създаде механизъм за ранно предупреждение от рискове
3. Да се насърчават партньорствата.
4. Да се разкрие потенциала за развитие на училището.
5. Идентифициране на добрите практики и създаване условия за устойчивост.