МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ЦАР ИВАН АСЕН II“
4230 Асеновград, ул. Шипка № 4 тел. 033162544 email:info-1600618@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
/ЙОРДАН ДИКОВ/

ПЛАН

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ

В
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ЦАР ИВАН АСЕН II“
гр. Асеновград

2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците в училище чрез оказване на обща подкрепа за личностно развитие.

2. Намаляване и преодоляване на проблемното поведение на учениците в училище чрез оказване на обща подкрепа за личностно развитие.

3. Намаляване на броя на наказаните ученици и предприемане на превантивни мерки за последващи наказания.

4. Привличане и работа с родители на деца в риск от отпадане, психолог, педагогически съветник и други институции, имащи отношение към проблема.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОКРЕПА НА УЧЕНИЦИ С ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ, УЧЕНИЦИ С БЕЗПРИЧИННИ ОТСЪСТВИЯ И УЧЕНИЦИ С НАЛОЖЕНИ САНКЦИИ, КОИТО СА В РИСК И СА ЗАСТРАШЕНИ ОТ ОТПАДАНЕ.

Дейностите за превенция на насилието, намаляване броя на безпричинните отсъствия и преодоляване на проблемното поведение на учениците с наложени санкции имат за цел изграждане на позитивен организационен климат в училището, включително чрез психологическа подкрепа, осъществявана от психолог или педагогически съветник и включва, чрез създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес, предоставяне на методическа помощ на учителите, извършване на групова работа с ученици, работа със средата, в която е ученикът,семейството, връстниците.

1. Вътрешната мотивация за преодоляване на проблемното поведение, насилието и тормоза от учениците в риск, застрашени от налагане на санкции и наложени вече такива.

1.1 За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- консултиране на детето или ученика с психолог и педагогически съветник ;
- създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- индивидуална подкрепа за ученика от личност,която той уважава (наставничество);

• участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

• други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

Дейностите се осъществяват по желание на ученика и/или родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, или по препоръка на класния ръководител, на учител или координиращия екип.

1.1 Дейността се документира в дневника на класа и се информира родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за него.

срок:м.септември-м.юни;
отговорник: класните ръководители и учителите. Контролът за отразяване на дейностите в дневника се извършва от директора.

1.2 За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, и се изисква писмено информираното му съгласие.

Родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогическите специалисти при реализирането на дейностите.

• При отказ от страна на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, да изрази съгласие на дейностите, да окаже съдействие или да подпомогне реализирането на дейностите, директорът на институцията писмено уведомява отдела за закрила на детето по местоживеенето на ученика.

Срок: м.септември-м.юни

Отговорник: класните ръководители, учителите,координиращ екип, директор

2. Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие, като консултации с психолог или педагогически съветник за преодоляване на проблемното поведение, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

2.1 Видът на общата подкрепа се определя от координиращия екип по съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя, представителя на детето

или лицето, което полага грижа за детето или инициране на проблема, чрез предоставяне на заявление в канцеларията на училището.

2.2 За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, психологът в училището осъществява връзката и координира сътрудничеството между училището и семейството и обкръжението на учениците.

Срок:м.септември-м.юни
Отговорник: класните ръководители

3. Преди налагане на санкцията /в зависимост от вида й/ директорът, съответно педагогическият съвет, задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото обяснение на ученика и обсъжда фактите и обстоятелствата. свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или педагогически съветник . Когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Срок:м.септември-м.юни
Отговорник: координиращ екип

4. Иницииране на необходимост от подкрепа за личностно развитие на ученика в риск от отпадане при индикиране на причини за това и наложени санкции. Инициативата за оказване на обща и допълнителна подкрепа може да бъде и на родителя, представителя на ученика или от лицето, което полага грижи за него, след като представи нужната информация в канцеларията на училището. Своевременно писмено информиране на Координиращия екип за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика. Заявление, доклад или заповед на директора се представят в канцеларията на училището.

Срок:м.септември-м.юни
Отговорник:класните ръководители, учители и родители

5. Провежда регулярни разговори между психолог/ педагогически съветник и ученик. Психологът или педагогическият съветник записва срещата в своя дневник.

Срок: м.септември-м.юни
Отговорник: психолог/ педагогически съветник

6. Екипът за подкрепа на личностно развитие на учениците в риск от отпадане извършва своята дейност съгласно нормативните изисквания на ЗПУО и Наредбата за приобщаващо образование – събира и анализира информация.

Срок: м.септември-м.юни
Отговорник: екип за подкрепа на личностно развитие на учениците

7. Ежемесечна проверка на училищната документация, свързана с отсъствията на учениците.

Срок: м.септември-м.юни
Отговорник: директор

8. Запознаване на родителите на родителска среща с настоящия план и възможностите за оказване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците.

Срок: м.февруари
Отговорник: класните ръководители

Педагогически съветник..Ана-Мария Карабозова